

שם העמותה: בית ביע"ר

מספר העמותה: 580746782

סימן א': חברות

1. (א) מייסדי העמותה הנם חברים וחברי ועד מנהל בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות וזאת בכפוף לעמידה בתנאי סעיף 3 על תתי-סעיפיו, שעניינם פקיעת חברות (להלן: 'פקיעת חברות').

קבלת חברים

(ב) אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה."

(ג) ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד; סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

2. (א) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועדת הבקורת ומוסדות אחרים של העמותה שאינם הועד המנהל, בכפוף לאישור בהצבעה של הועד המנהל.

(ב) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה בין אם בתשלום ובין אם ללא עלות

זכויות וחובות של חבר

(ג) הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
(ד) פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

3. (א) החברות בעמותה פוקעת –

פקיעת חברות

(1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו;

(2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש;

(3) בהוצאתו מן העמותה.

(ב) הועד המנהל רשאי להחליט על הוצאת חבר מן העמותה או לא לקבלו כחבר עמותה מאחד הטעמים הבאים:

(1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו

(2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;

(3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;

(4) החבר הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר עמותה.

(5) החבר היה מעורב באירוע אלים או עבר על חוקי המדינה במסגרת פעילויות העמותה (ג) לא יציע הועד להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב)(1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

מתן הודעות לחבר
4. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד, יישלח בדואר אלקטרוני, או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

סימן ב': האסיפה הכללית

זמן ומקום
הזמנה
5. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הועד.
6. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

תפקידים של אסיפה כללית רגילה
7. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הבקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועדת הבקורת ומוסדות אחרים של העמותה שאינם הועד המנהל

מנין
8. (א) אסיפה כללית תיפתח בכל מקרה חצי שעה לאחר מועד כינוסה, ללא תלות בכמות המשתתפים;

יושב ראש ומזכיר
החלטות
פרוטוקול
9. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש וחברי ועדת ביקורת
10. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
11. חבר ועד מנהל ינהל את פרוטוקול האסיפה.

סימן ג': הועד

מספר החברים
תקופת הכהונה
12. מספר חברי הועד ייקבע על ידי יו"ר הועד ולא יהיה פחות משניים.
13. (א) הועד יכהן ממינויו על ידי יו"ר הועד ועד לקבלת החלטה אחרת על ידי הועד המנהל ברוב קולות;

(ב) אין מגבלת כהונה על תפקידי יו"ר, סיו"ר ומנהל התפעול של העמותה וזאת בכפוף לעמידה בתנאי סעיף 3 על תתי-סעיפיו, שעניינם פקיעת חברות (להלן: 'פקיעת חברות').

(ג) חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

14. (א) נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.	השלמת הועד
(ב) חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.	
(ג) במקרה של נבצרות יו"ר הועד המנהל, יכהן הסיו"ר כממלא מקום	
15. הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.	ישיבות הועד
16. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר או סיו"ר הועד להכריע; החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד, אלא באמצעים דיגיטליים או אחרים.	החלטות
17. שינוי סעיף בתקנון יבוצע בהצבעה של חברי הועד המנהל	חילוקי דעות
18. במידה וישנם חילוקי דעות, תתקבל החלטה על פי הצבעת הרוב בועד המנהל.	
19. במקרה של ניגוד עניינים, שבו עשוי אחד מחברי הוועד להפיק תועלת (כלכלית או אישית) מהנושא הנדון, אותו חבר ועד יהיה מנוע מלהשתתף בהצבעה בעניין זה.	ניגוד עניינים
20. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.	פרוטוקול
21. הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.	זכות הייצוג
סימן ד': ועדת הבקורת	
22. הוראות תקנות 12 עד 17 יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על ועדת הבקורת.	תחולת הוראות
23. לפחות חבר עמותה אחד שאינו בוועד.	הרכב ועדת הבקורת
24. תפקידי ועדת הביקורת (א) בחינת התנהלות כספית: בחינה של דוחות רו"ח, ניתוח התנהלות כספית והמלצה על שינויים נדרשים.	תפקידי ועדת הביקורת
(ב) בדיקת נהלים פנימיים: בחינת נהלים פנימיים והצעת עדכונים לשיקוף המטרות הארגוניות.	
(ג) מעבר ואישור הדוח שנתי לאסיפה הכללית: סקירה של ההכנסות וההוצאות של העמותה במהלך השנה, כולל המלצות לשיפור ניהול הכספים, בחינת נהלים פנימיים והצעת עדכונים לשיקוף המטרות הארגוניות, מעקב אחר ביצוע החלטות שהתקבלו באסיפה הכללית הקודמת והמלצות להמשך פעילות, סקירה של ניגוד עניינים בקרב חברי הועד במידה ויש.	

(ד) מתן התראות והנחיות: מתן התראות והנחיות כאשר מתגלים כשלים או חריגות בהתנהלות הארגון

סימן ה': סניפים

23. העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול עניניהם.

הקמת סניפים

סימן ו': נכסים לאחר פירוק

24. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת או לחברה לתועלת הציבור אחרת הרשומה אצל רשם ההקדשות כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999 בעלת מטרות דומות.

העברת נכסים
עודפים

25. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא, בין חברה, אסורה.

סימן ז': מטרות העמותה

26. (א) העמותה מספקת בית וקהילה למשפחות לילדים ולבני נוער אוטיסטים. העמותה פועלת ליצירת פעילויות משלימות ותומכות לילדים ולבני נוער אוטיסטים ומשפחותיהם. העמותה מפתחת ומקדמת התפתחות אישית, רווחה נפשית ואיכות חיים מיטבית עבור אוטיסטים.

מטרות העמותה

(ב) העמותה תקדם שיתופי פעולה עם מוסדות חינוך, עמותות וארגונים, רשויות וקהילות מקומיות.

סימן ח': פעילות והתנהלות כלכלית

27. העמותה תעבוד עם רואה חשבון מוסמך אשר ילווה את פעילותה הפיננסית, יכין את הדוחות הכספיים השנתיים ויוודא עמידה בדרישות החוק והרשויות. מינוי רואה החשבון ייעשה על ידי הועד המנהל וידווח באסיפה הכללית.

פעילות והתנהלות
כלכלית

(א) כל הוצאה כספית של העמותה תתועד באמצעות קבלה או חשבונית מס כדין. לא יאושרו החזרים או תשלומים ללא אסמכתאות מתאימות. הגזבר ינהל רישום מסודר של כל ההכנסות וההוצאות.

(ב) כל הוצאה מצטברת מעל 1,000 ש"ח דורשת אישור ועד.

(ג). מעל 3,000 ש"ח - נדרשות לפחות 2 הצעות מחיר.

(ד) חשבון העמותה או כל תשלום או תרומה פיזיים לעמותה לא ישמש כמעבר לעמותות או גופים חיצוניים מלבד ספקים והתנהלות שוטפת של העמותה עצמה. במקרים מיוחדים בהם

ייתכן רווח לעמותה (אם כלכלי ואם לטובת פעילות העמותה מבחינה עתידית), חבר ועד מנהל יוכל להעלות להצבעה שיתופי פעולה שידונו בפגישת הוועד המנהל וההחלטה אם לקיימם תהיה תחת הצבעת הרוב של הוועד המנהל.

(ה) כל התחייבות כספית דורשת חתימה של שני מורשי חתימה.

(ו) הוועד יכול לאשר תקציב שוטף לצוות של העמותה, על פי תקציב שיוגש, או ככל שיתבקש על ידי הוועד. תקציב שוטף כולל הוצאות תפעוליות קבועות כגון: שכירות, חשבונות, ציוד משרדי, נסיעות, כיבוד, תחזוקה שוטפת וחומרים לפעילויות קבועות.

(ז) כל הוצאה שאינה במסגרת התקציב שאושר תדרוש אישור פרטני נוסף של הוועד.

(ח) אישור תקציב כאמור יפורסם במפורש ומראש במסגרת פרסומי הוועד.

(ט) ברכישה מאתרי אינטרנט, צילום מסך של סל הקניות ייחשב כהצעת מחיר תקפה, בתנאי שיכלול: שם האתר, תאריך, פירוט המוצרים, מחיר כולל ועלויות נלוות. יש לשמור את הצילום יחד עם אישור ההזמנה.